

«УТВЕРЖДЕН»

на заседании Президиума Совета  
Регионального отделения Общероссийской  
общественно-государственной организации  
«Добровольное общество содействия  
армии, авиации и флоту России»  
Ростовской области  
Протокол № 20 от «26» октября 2015 г.

Председатель

А.А. Красников



## УСТАВ

**Профессионального образовательного учреждения  
Матвеево-Курганская автомобильная школа  
Регионального отделения Общероссийской общественно-  
государственной организации «Добровольное общество  
содействия армии, авиации и флоту России»  
Ростовской области**

(в новой редакции)

**п. Матвеев Курган  
2015 г.**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Профессиональное образовательное учреждение Матвеево-Курганская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области** (далее - Учреждение) является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – профессиональная образовательная организация.

1.3. **Профессиональное образовательное учреждение Матвеево-Курганская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области** переименовано в соответствии с протоколом № 20 от 26.10.2015 г. Учреждение ранее именовалось **Негосударственное образовательное учреждение Матвеево-Курганский учебный спортивно-технический клуб Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области**.

1.4. Учредителем Учреждения является Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области (сокращенное наименование – РО ДОСААФ России РО, постоянно действующий руководящий орган Учредителя – Совет РО ДОСААФ России РО). РО ДОСААФ России РО является правопреемником Ростовской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)» (сокращенное наименование – РРО ООО РОСТО (ДОСААФ), исполнительный орган – Ростовский областной Совет РОСТО).

РО ДОСААФ России РО является отделением Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», являющейся правопреемником Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)» на территории Российской Федерации, созданной путем реорганизации в форме преобразования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2009г. №973 «Об Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

РО ДОСААФ России РО зарегистрировано 12.05.2010г. за основным государственным регистрационным номером 1106100000885., ИНН 6168032282, КПП 616801001.

Место нахождения Учредителя: 344091, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Краснодарская, 145/11.

1.5. Полное наименование на русском языке Учреждения:

**Профессиональное образовательное учреждение Матвеево-Курганская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области.**

Сокращенное наименование Учреждения:

**ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО.**

1.6. Адрес Учреждения: 346970, Ростовская область, п. Матвеев Курган, ул. Московская 69а

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Учредителя.

1.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- расписание учебных занятий;



- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- решения Педагогического совета;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения и инструкции, регламентирующие деятельность Учреждения;
- приказы и распоряжения начальника Учреждения;
- штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об охране труда, об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) и казначействах как в рублях, так и в иностранной валюте.

Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе использовать символику ДОСААФ России в соответствии с Уставом ДОСААФ России.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе вести образовательную деятельность на платной основе, и заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.11. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ДОСААФ России.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) и физического воспитания граждан, деятельность в области спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по другим образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом и Федеральным Законом «Об образовании в РФ»;
- подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;



- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем ведения образовательной деятельности на платной основе, включая обучение стрельбе и навыкам безопасного обращения с оружием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- организация физического, патриотического и военно-патриотического воспитания граждан, их привлечение к занятиям спортом;
- формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в интересах населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка граждан по военно-учётным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона;
- осуществление прочих видов образования;
- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;
- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Учреждении;
- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта, в том числе пулевой стрельбе из малокалиберного и пневматического оружия;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;
- содействие подготовке, организации и участию спортсменов сборных команд Российской Федерации по пулевой и стендовой стрельбе в Олимпийских играх, Чемпионатах и Первенствах Мира, Европы и других международных соревнованиях, а также содействие подготовке, организации и участию спортсменов, по стрелковым видам спорта во внутрироссийских соревнованиях;
- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- приобретение, учет, хранение, использование, перевозка и реализация гражданского оружия малокалиберного спортивного и пневматического оружия, патронов и боеприпасов к нему, используемых для обучения граждан и участия в спортивных соревнованиях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- пред рейсовый и после рейсовый медицинский осмотр водительского состава и обучающихся в Учреждении при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;
- деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;
- содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;
- содействие органам государственной власти в проведении молодежной политики;



- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;
  - организация и проведение региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;
  - организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;
  - оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;
  - участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;
  - содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
  - обучение граждан правилам и навыкам безопасного обращения с оружием;
  - профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
  - профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
  - обучение сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
  - обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц, подлежащих защите, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
  - обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, повышение квалификации и переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях;
  - обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;
  - проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе оказание доврачебной медицинской помощи;
  - координация и участие в работе поисковых отрядов по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;
  - благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
  - содействие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф.
- 2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 2.5. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Учреждение реализовывает следующие образовательные программы:
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих),
  - образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена),
  - дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки),



- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта).

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации и достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Правилами приема, утверждаемыми начальником Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются начальником Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.6. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.7. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.9. Учебный год в Учреждении по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее срока, установленного Соглашением на подготовку граждан по военно-учетным специальностям.

Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается и заканчивается согласно учебному плану.

4.10. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.11. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.12. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.14. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.



4.15. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа, практические занятия.

4.16. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации - пятибалльная или зачет (не зачет).

4.17. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается начальником Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных начальником Учреждения.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца. Бланки свидетельств представляются Учреждению Учредителем.

4.18. Учреждение отчисляет обучающихся:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
  - невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
  - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
  - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа начальника Учреждения об отчислении обучающегося.

4.19. Учреждение отчисляет обучающихся по военно-учетным специальностям при пропуске 20% занятий и более по теоретической или практической подготовке.

Отчисление обучающихся по военно-учетным специальностям производится приказами военных комиссаров, направивших их на учебу, по ходатайству начальника Учреждения.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) изменение Устава Учреждения;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) назначение ликвидационной комиссии;
- 5) принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;



- 6) утверждение положений о филиалах, представительствах;
- 7) принятие решения о создании Учреждением других организаций, об участии Учреждения в других организациях;
- 8) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- 9) согласование коллективного договора Учреждения;
- 10) назначение на должность, отстранение и досрочное прекращение полномочий, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 11) предварительное согласование кандидатуры для назначения на должность главного бухгалтера Учреждения по представлению Начальника Учреждения;
- 12) установление оплаты труда начальника Учреждения в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;
- 13) предварительное согласование договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 100 000 (сто тысяч) рублей;
- 14) предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;
- 15) предварительное согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 16) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;
- 17) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;
- 18) контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- 19) контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 20) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
- 21) руководство подготовкой граждан по военно-учётным специальностям;
- 22) установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям;
- 23) доведение до Учреждения средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;
- 24) определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учётным специальностям;
- 25) осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;
- 26) определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 27) установление Учреждению размера (объёма) отчислений денежных средств в бюджет Учредителя и порядка отчётности;
- 28) перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;
- 29) организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;
- 30) согласование списания и реализации (продажи) автомобильной техники группы «Б».

Вопросы, предусмотренные п.п. 1-4, 10 п. 5.2 относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – начальник Учреждения со сроком полномочий 5 (пять) лет, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.



5.4. На период отсутствия начальника Учреждения исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.5. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность начальника Учреждения.

5.6.1. Компетенция начальника Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 2) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 4) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 100 000 (сто тысяч) рублей;
- 5) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;
- 6) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с нормативными документами ДОСААФ России в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем;
- 9) осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);
- 10) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействах;
- 11) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;
- 12) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- 13) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- 14) организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 15) назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем, отстраняет, переводит (с согласия работника), увольняет с должности главного бухгалтера Учреждения, заключает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 16) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;
- 17) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 18) планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;
- 19) обеспечивает своевременное выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);
- 20) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- 21) осуществляет взаимодействие с органами муниципальной власти и отделами военного комиссариата субъекта Российской Федерации по вопросам военной подготовки граждан;
- 22) организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной и иной техники, принадлежащей Учреждению, а также техники, переданной Учреждению в оперативное управление МО РФ;
- 23) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в компетенцию Учредителя и других органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

5.6.2. Начальник Учреждения имеет следующие права:



- 1) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 2) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 3) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 4) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;
- 5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, уплату Учреждением установленных налогов и сборов;
- 6) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- 7) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 8) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, а также решениями Учредителя.

5.6.4. Начальник Учреждения несет ответственность за:

- 1) устойчивое функционирование Учреждения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) финансово-экономическое состояние Учреждения;
- 3) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- 4) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) целевое использование выделенных Учреждению средств;
- 6) выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);
- 7) рациональное и надлежащее использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 8) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных Учредителем отчислений;
- 9) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- 10) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;
- 11) свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. Начальник Учреждения не вправе отчуждать закрепленное за Учреждением имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в аренду, иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя и собственника объекта.

5.8. Начальник, лицо, исполняющее обязанности начальника Учреждения признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо



обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.9. При нарушении требований п.п. 5.8, 5.9. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной (оспоримой, ничтожной) по основаниям, предусмотренным законом. Начальник Учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением вопросов, касающихся создания и ликвидации филиалов и представительств.

5.11. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся Учреждения.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.12.1. В Педагогический совет входят по должности начальник Учреждения и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением, а также по решению Педагогического совета в него могут включаться представители РО ДОСААФ России РО сроком на 2 (два) года.

5.12.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.12.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц или по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.12.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.12.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- 1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- 2) заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- 3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- 5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- 6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- 7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) укрепление материально-технической базы Учреждения;
- 9) создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- 10) повышение квалификации, аттестация педагогических работников;
- 11) обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

5.13. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы.

5.13.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением и обучающиеся.

5.14.2. Общее собрание полнолично, если на заседании присутствует более половины его членов.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

5.13.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.



5.13.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.13.5. Компетенция Общего собрания:

- 1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- 3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;
- 4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

5.14. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по своей инициативе, в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создавать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.15. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Обучающимся в Учреждении является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом начальника Учреждения для освоения образовательной программы.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;
- посещать занятия в Учреждении в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы управления Учреждения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований действующего законодательства об образовании;
- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительное образование на платной основе;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;



- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.7. Обучающиеся по военно-учетным специальностям, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

6.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;

- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;

- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;

- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.



7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения начальника Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.4.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции,
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

7.5.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину,
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Педагогические работники Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.7. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учредителя об оплате труда.



Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов Учредителя об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, утверждаемого начальником Учреждения.

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника Учреждения определяются Учредителем.

## 8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

8.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учреждению по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации указанного права.

Право оперативного управления имуществом Учреждения может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника и с уведомлением Учредителя.

8.7. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Учреждения.

8.8. Собственник имущества с уведомлением Учредителя вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, переданное им Учреждению по договору, и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

- поступлений от Учредителя;
- доходов, получаемых от осуществления образовательной и другой приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и физических лиц.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям: производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе:



- издательско-полиграфические, редакционные, посреднические, консультационные, рекламные услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- по организации и проведению военно-патриотических, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

- сдача в аренду недвижимого имущества, не используемого для уставных целей Учреждения;

- по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- по предоставлению учебных транспортных средств для проведения квалификационных экзаменов;

- предоставление транспорта.

9.4. К платным образовательным услугам относится образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, в том числе:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- репетиторство;

- занятия по углубленному изучению предметов.

9.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных в соответствии с Уставом ДОСААФ России.

9.6. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителем не реже одного раза в два года.

9.7. К компетенции Учредителя (лиц, уполномоченных Учредителем) при проведении проверки (ревизии) Учреждения, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;

- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;

- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, Уставу и нормативным актам ДОСААФ России;

- контроль за сохранностью и использованием основных средств;

- контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;

- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.8. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

9.9. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя.

## 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

10.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Учредителем.

10.3. Учреждение обязано ежеквартально направлять Учредителю итоги финансовой деятельности за квартал, а также копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с копией налогового органа.



10.4. Начальник, главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество (здания, строения, сооружения, земельные участки), находящееся на балансе Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности, подлежащих лицензированию;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- кадровые документы (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

10.7. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

10.8. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 10.6. настоящего Устава.

10.9. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

10.10. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.

## 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

11.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

11.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению



дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

11.11. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Итого, пронумеровано и  
скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции

Российской Федерации по Ростовской области

  
Г.М. Морозова







МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Профессиональное образовательное учреждение  
Матвеево-Курганская автомобильная школа Регионального отделения  
Общероссийской общественно-государственной организации  
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»  
Ростовской области

(полное наименование некоммерческой организации)

346970, Ростовская область, п. Матвеев Курган, ул. Московская 69а  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при  
создании принято «11» июля 1994 г.

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный  
реестр юридических лиц «28» октября 2002 г. за основным

государственным регистрационным  
номером:

1	0	2	6	1	0	1	2	3	1	8	8	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ростовской области

(должность уполномоченного лица органа,  
принявшего решение о государственной  
регистрации)

(подпись)

Г.М. Морозова

(фамилия,  
инициалы)



Учетный №

6	1	1	4	0	4	0	1	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

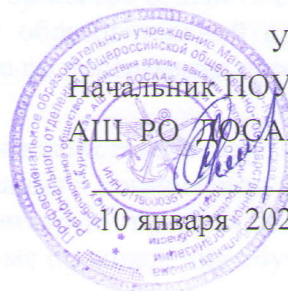
Дата выдачи «18» декабря 2015 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации  
некоммерческой организации от "20" июня 2011 г. не применяется в связи с  
выдачей настоящего свидетельства



Профессиональное образовательное учреждение Матвеево-Курганская  
автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно –  
государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации  
и флоту России» Ростовской области

*ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО*



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ПОУ М-Курганская  
АШ РО ДОСААФ России РО

С.С.Молчанов

10 января 2022 года.

## **Правила внутреннего распорядка для обучающихся**

п.Матвеев-Курган

2022 г.



## **1. Общие положения**

**1.1.** Профессиональное образовательное учреждение Матвеево-Курганская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»(далее – Организация ) является образовательной организацией, осуществляющей профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки рабочих и служащих..

**1.2.** Настоящие Правила регламентируют взаимодействие между Организацией и Обучающимися , устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучающихся, регламентируют правила поведения Обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в Организации.

## **2. Организация учебного процесса в Организации**

**2.1.** Прием и обучение Обучающихся осуществляется на основании заявок заказчиков и договоров на подготовку Обучающихся..

**2.2.** При приеме Обучающихся Организация знакомит их с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с настоящими правилами.

**2.3.**Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). После каждого часа учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 1 час.

**2.4.** Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным руководителем Организации.

**2.5.** Образовательный процесс включает теоретические, практические и семинарские, лабораторные работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определяемые учебным планом. Теоретическое обучение проводится в специальных оборудованных классах. Производственная практика проводится на базе Организации или по договорам на базе иных предприятий, учреждений, организаций.

**2.6.** Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по программам обучения. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

**2.7.** Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ об образовании установленного образца.

**2.8.** Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, и иными предусмотренными этим Уставом локальными нормативными актами.

## **3. Права и обязанности Обучающихся.**

**3.1.** Обучающиеся имеют право:

а).пользоваться имеющейся в Организации нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности.

**3.2.** Обучающиеся обязаны :



а) посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий за 10-15 минут до начала;

б) сохранять имущество Организации в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу Организации, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесенный вред.

в) не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества, находясь на территории Организации.

### **3.3. Обучающимся запрещено:**

а) приносить в Организацию, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а также спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.

б) без разрешения преподавателя, покидать Организацию и его территорию во время занятий. Отсутствие на занятиях по уважительной причине, осуществляется по заявлению Обучающегося, после разрешения преподавателя группы.

в) курение во всех помещениях Организации и на его территории Запрещено.

г) пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами.

**3.4.** В случае пропуска занятий по уважительной причине Обучающийся должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего родителя о причинах отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительной причины не разрешается.

**3.5.** Обучающиеся обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности. Обучающимся запрещается пользоваться спичками, зажигалками на территории Организации.

**3.6.** Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Организации и при проведении дополнительных практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себе и окружающих.

## **4. Права Организации**

**4.1.** Организация имеет право:

**4.1.1.** Требовать от обучающихся соблюдение норм учебной дисциплины, утвержденные руководителем Организации;

**4.1.2.** Требовать от обучающихся посещать занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решение по ним;

**4.1.3.** Проводить оценку уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации дополнительных образовательных программ в виде текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся.

**4.1.4.** Отчислить Обучающихся по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящих от воли обучающегося или родителя (законных представителей)



несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных актов Организации; нарушение условий Договора в части оплаты стоимости обучения);

3) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа руководителя Организации.

4.2. Настоящие правила действуют на всей территории Организации, а также распространяются на все производственное обучение в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах и спортзалах.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия руководителем образовательной организации.

Правила внутреннего распорядка  
для обучающихся



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ПОУ М-Курганская

АШ РО ДОСААФ России РО



С.С.Молчанов

« 10 » января 2022 г.

## Правила внутреннего трудового распорядка

### 1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка **ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО** (далее Организация) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность работников и работодателя, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении.

1.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются начальником **ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО**

1.3. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех работников организации.

1.4. Работник организации знакомится с настоящими Правилами до подписания трудового договора.

### 2. Порядок приема и увольнения работников.

2.1. При приеме на работу с работником заключается трудовой договор.

2.2. При заключении трудового договора работодатель обязан потребовать от поступающего на работу:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования).

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.



При заключении с работником трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме на неопределенный или определенный срок. Документ составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.4. Прием на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.5. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению руководителя организации. В данном случае письменное оформление трудового договора должно быть произведено не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора производится по соглашению между работником и работодателем, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.7. При приеме работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу принимающий руководитель знакомит работника с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, разъясняет его права и обязанности.

2.8. При приеме на работу, переводе на другую работу, в других, установленных трудовым законодательством случаях, а также в случае возникновения необходимости, ответственный за мероприятия по охране труда учреждения знакомит всех работников с требованиями охраны труда.

2.9. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- в других случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник отстраняется на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

2.10. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

2.11. Трудовой договор, может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон трудового договора.

2.12. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, письменно предупредив об этом работодателя, не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. По истечении срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу.

По договоренности между сторонами трудовой договор, может быть расторгнут в срок, о котором просит работник.

2.13. Срочные трудовые договоры с работниками прекращаются с соблюдением правил, установленных статьей 79 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится по основаниями, предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

2.15. Прекращение трудового договора оформляется приказом, подписываемым начальником учреждения или лицом, им уполномоченным. С данным приказом работник знакомится под роспись.

2.16. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).



В день прекращения трудового договора специалист по кадрам организации выдает работнику трудовую книжку, а также по письменному заявлению работника заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой. В этот же день главный бухгалтер учреждения производит с работником окончательный расчет. Записи в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора производятся в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи данных документов.

### **3. Основные права, обязанности и ответственность работников.**

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

Другие права работников установлены статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, а также могут предусматриваться коллективным договором, локальными нормативными актами организации и трудовым договором.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать настоящие Правила, другие локальные нормативные акты организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.3. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

### **4. Основные права, обязанности и ответственность работодателя.**

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;



- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

#### 4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

#### 4.3. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться.

Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.



## 5. Рабочее время и время отдыха.

5.1. В организации устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Рабочий день устанавливается: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 9:00 до 18,00.

Для преподавателей устанавливается рабочая неделя: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, –1смена с 8.30 до 12.30 2смена с 17.00 до 21.00,

Для МПОВ рабочая неделя устанавливается 36 часовая, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота.

5.2. Обеденный перерыв устанавливается продолжительностью 60 минут (с 13:00 до 14:00). В другое время обеденный перерыв использовать не разрешается.

Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению, в том числе покинуть свое рабочее место.

5.3. Прием пищи разрешается только в специально отведенных для этого местах для отдыха и приема пищи.

5.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1–5 января – новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;

23 февраля – День защитника Отечества

8 марта – Международный женский день;

1 мая – Праздник Весны и Труда;

9 мая – День Победы;

12 июня – День России;

4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.5. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

5.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (графиком отпусков).

Очередность предоставления отпусков, оформляемая графиком отпусков, устанавливается работодателем с учетом производственной необходимости. В составлении графика отпусков учитывается мнение отдельных категорий Работников, которым предоставляется отпуск по их желанию и в удобное для них время согласно Трудовому кодексу РФ и федеральным законам РФ.

5.7. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.



5.8. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия и оформляется приказом по личному составу. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.9. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

5.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.11. Работники, совмещающие работу с обучением, имеют право на дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена постановлением Бюро Правления Ростовского областного Совета.

## **6. Сроки и место выплаты заработной платы.**

6.1. Заработная плата выплачивается до 15 и 30 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.2. Заработная плата перечисляется работнику на карточку работника через банк.

## **7. Поощрения за труд.**

7.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие достижения в труде применяются следующие меры поощрения работников организации:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение ценным подарком

Все виды поощрений, за исключением премии, объявляются работнику в торжественной обстановке при собрании всего коллектива организации.

## **8. Ответственность за нарушение дисциплины труда.**

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить к нему следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.



8.2. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

8.4. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

8.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения может быть снято работодателем по своей инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников организации.

## **9. Регулирование других вопросов.**

9.1. Работники организации в рабочее время обязаны придерживаться делового стиля в одежде. В любое время года запрещается приходить на работу в спортивной одежде и обуви, мини-юбках, юбках с высоким разрезом, шортах, декольтированных блузах и платьях, изделиях из блестящей или прозрачной ткани. Сотрудники обязаны соблюдать строгий деловой стиль одежды (для мужчин – костюм и галстук, для женщин – костюм, платье, юбка и блуза, брюки и блуза).

9.2. Курение в помещениях Организации запрещено.

9.3. Работнику запрещается:

– уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие Организации, без получения разрешения в установленном порядке;

– вести длительные личные телефонные разговоры (свыше 15 минут суммарно в течение одного рабочего дня);

– использовать Интернет в личных целях;

– приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, приходить в Организацию и находиться в ней в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

9.4. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так в общении с посетителями.



**Профессиональное образовательное учреждение Матвеево-Курганская  
автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно-  
государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и  
флоту России» Ростовской области**

**« П О У М - К у р г а н с к а я А Ш Р О Д О С А А Ф Р о с с и и Р О »**



**УТВЕРЖДЕНО**

**Начальник  
П О У М - К у р г а н с к а я А Ш Р О Д О С А А Ф Р о с с и и Р О**

**Молчанов С.С.**

**Отчет о результатах самообследования  
За 2020 - 2022 учебный год  
По состоянию на 01.04.2022 г.**



Само-обследование проведено Главным бухгалтером ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО Почапаевой Н.И.

## 2. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность Профессиональное образовательное учреждение Матвеево-Курганская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области соответствует требованиям Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В» утвержденных приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 года № 1408 (зарегистрирован Минюстом России 09.07.2014 года, регистрационный № 33026); изменений в отдельные примерные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1408. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292, с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2013 г. № 977 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2013 г. регистрационный № 29969).

## 3. Оценка системы управления организации.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерацией и УСТАВОМ ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО.

Само-обследование проводилось рабочей комиссией по самообследованию в соответствии с приказом начальника ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО. В составе комиссии по самообследованию входили Начальник Молчанов С.С., Преподаватель Бородастов Л.Н., Главный бухгалтер Почапаева Н.И., МПО Молчанов С.Н..

Целями проведения самообследования являются развитие внутренней системы контроля качества за содержанием и качеством подготовки обучающихся, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО.

## 4. Основные сведения об образовательной организации

Наименование организации: **Профессиональное образовательное учреждение Матвеево-Курганская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области»**  
Сокращенная : **ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО**

(полное и сокращенное название организации (при наличии))

Организационно-правовая форма **образовательное учреждение**



Место нахождения **346970, Ростовская обл., п. М-Курган, ул. Московская, 69а**

(юридический адрес)

Адреса мест осуществления образовательной деятельности **346970, Ростовская обл., п. М-Курган, ул. Московская, 69а**

(адреса оборудованных учебных кабинетов)

**347942, Ростовская обл., г. Таганрог, 1-й Новый, 8**

(адреса закрытых площадок или автодромов)

Адрес официального сайта в сети "Интернет"

**<http://www.matveevokurgan/досаафростов.рф>**

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

**1026101231881**

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) **6119000351**

Код причины постановки на учет (КПП) **611901001**

Дата регистрации **20.07.1994 г.**

(дата внесения записи о создании юридического лица)

Данные лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии)

Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 61 ЛО № 0003907  
регистрационный № 6250 выдана 26 февраля 2016, срок действия - бессрочно

Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

(серия, номер, дата выдачи, наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию, срок действия)

Обследование проведено комиссией в составе: Преподавателя – Бородастова Леонида Николаевича, Главного бухгалтера - Почепавой Надеждой Ивановной, МПО Молчановым Сергеем Николаевичем.

(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы лица (лиц), проводившего(их) обследование)

в присутствии **Начальника Молчанова Сергея Сергеевича**

(должность, фамилия, инициалы руководителя организации (уполномоченного представителя))

#### **5. Оценка организации учебного процесса.**

Организация учебного процесса соответствует требованиям Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В», методическим рекомендациям по организации образовательного процесса по профессиональному обучению водителей транспортных средств соответствующей категории утвержденным руководителем образовательной организации.

#### **6. Оценка качества кадрового обеспечения.**

Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В», в том числе преподаватели учебных предметов, мастеров производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

#### **7. Оценка качества учебно - методического обеспечения.**

Учебно-методические материалы позволяют реализовать образовательные программы профессионального обучения водителей транспортных средств в полном объеме и представлены:

- примерными программами профессиональной подготовки водителей транспортных средств, утвержденными в установленном порядке;



- программами профессиональной подготовки водителей транспортных средств, согласованными с Госавтоинспекцией и утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными руководителем организации, осуществляющий образовательную деятельность.
- материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **8. Оценка качества информационного обеспечения.**

Имеющая в наличии учебно-наглядные пособия позволяют выполнять профессиональную подготовку водителей транспортных средств категории «В» в полном объеме.



**8. Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании оборудованных учебных транспортных средств**

Сведения	Номер по порядку				
	1	2	3	4	5
Марка, модель	BA3-21053	BA3-21053	ДЭУ НЕКСИЯ	HYUNDAI GETZ	DAEWOO MANIZ
Тип транспортного средства	Легковой	Легковой	Легковой	Легковой комби (хэтчбек)	Легковой комби (хэтчбек)
Категория транспортного средства	В	В	В	В	В
Год выпуска	1999	1998	2007	2006	2007
Государственный регистрационный знак	В 776 ТМ - 161	У 776 УТ- 161	С 731 ТО 161	М 107 АТ 761	А 762 ХО 61
Регистрационные документы	63 ЕВ № 895777	82 ОЕ № 719475	61 ОХ № 047247	18 МХ № 458081	61 РН № 844448
Собственность или иное законное основание владения транспортным средством	собственны й	собственны й	Аренда	аренда	собственны й
Техническое состояние в соответствии с п. 3 Основных положений <sup>1</sup>	Тех. исправен	Тех. исправен	Тех. исправен	Тех. исправен	Тех. исправен
Наличие тягово-сцепного (опорно-сцепного) устройства	нет	нет	нет	нет	нет
Тип трансмиссии (автоматическая или механическая)	механическ ая	механическ ая	механическ ая	механическ ая	механическ ая
Дополнительные педали в соответствии с п. 5 Основных положений	установлен ы	установлен ы	установлен ы	установлен ы	установлен ы
Зеркала заднего вида для обучающего вождению в соответствии с п. 5 Основных положений	установлен ы	установлен ы	установлен ы	установлен ы	установлен ы
Опознавательный знак "Учебное транспортное средство" в соответствии с п. 8 Основных положений	установлен ы	установлен ы	установлен ы	установлен ы	установлен ы
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию ТС в регистрационном документе	внесена	внесена	внесена	внесена	внесена
Страховой полис ОСАГО (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)	Серия РРР № 5050304809 20.10.2020- 19.10.2021 САК «ЭНЕРГОГ АРАНТ»	Серия РРР № 5052327330 03.08.2020- 02.08.2021 РЕКО- Гарантия	Серия РРР № 7002331989 20.07.2021- 19.07.2022 РЕКО- Гарантия	Сери ТТТ № 7011921647 27.01.2022- 26.01.2023 Страх комп. 21 ВЕК	Серия М ААС № 5059353330 21.11.2020- 20.11.2021 АЛЬФА СТРАХОВ АНИЕ
Технический осмотр (дата прохождения, срок действия)	20.10.2020- 21.10.2021	03.08.2020- 02.08.2021	14.08.2021- 14.08.2028	28.01.2022- 28.01.2023	21.11.2020- 20.11.2021
Соответствует (не соответствует) установленным требованиям	соответству ет	соответству ет	соответству ет	соответству ет	соответству ет
Оснащение тахографами (для ТС категории "D", подкатегории "D1") <sup>2</sup>	нет	нет	нет	нет	нет
Сведения	Номер по порядку				
	6	7	8	9	10
Марка, модель	8113				
Тип транспортного средства	Прицеп к легк. авто				
Категория транспортного средства	В				
Год выпуска	1984				
Государственный регистрационный знак	РО 3766 61				
Регистрационные документы	СРТС 61 НУ				



	№ 145819				
Собственность или иное законное основание владения транспортным средством	аренда				
Техническое состояние в соответствии с п. 3 Основных положений <sup>3</sup>	Тех. исправен				
Наличие тягово-сцепного (опорно-сцепного) устройства	фаркоп				
Тип трансмиссии (автоматическая или механическая)	отсутствует				
Дополнительные педали в соответствии с п. 5 Основных положений	отсутствует				
Зеркала заднего вида для обучающего вождению в соответствии с п. 5 Основных положений	отсутствует				
Опознавательный знак "Учебное транспортное средство" в соответствии с п. 8 Основных положений	установлены				
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию ТС в регистрационном документе	отсутствует				
Страховой полис ОСАГО (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)					
Технический осмотр (дата прохождения, срок действия)					
Соответствует (не соответствует) установленным требованиям	соответствует				
Оснащение тахографами (для ТС категории "D", подкатегории "D1") <sup>4</sup>	нет				

Количество учебных транспортных средств, соответствующих установленным требованиям:

механических	5	прицепов	1
--------------	---	----------	---

Данное количество механических транспортных средств соответствует обучающимся в год <sup>5</sup> .	189	количеству
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------------

### 9. Сведения о мастерах производственного обучения

Ф.И.О.	Серия, № водительского удостоверения, дата выдачи	Разрешенные категории, подкатегории ТС	Документ на право обучения вождению ТС данной категории, подкатегории <sup>6</sup>	Удостоверение о повышении квалификации (не реже чем один раз в три года) <sup>7</sup>	Оформлен в соответствии с трудовым законодательством (состоит в штате или иное)
Молчанов Сергей Николаевич	99 18 260028 от 11.07.2020г.	В,С,	Свидетельство Серия Л 000085 от 04.09.2014 г.	612406050389 от 10.03.2020	Трудовой договор от 01.12.2014г.
Молчанов Сергей Сергеевич	61 36 456633 от 20.10.03.2018	В,С,Д,	Свидетельство А 000155 от 06.02.2016	612406050308 от 30.01.2019	Трудовой договор от 23.06.2020г



Сидоренко Юрий Семенович	61 14 933988 от 17.08.2013 г.	А,В,С,Д, ВЕ,СЕ	Свидетельство А 000175 от 27.06.2016	612406050379 от 10.03.2020	Трудовой договор от 01.09.2020г
Шпангенбергер Петр Владимирович	61 ОХ 874771 08.12.2009 г.	А,В,С,Е	Серия А001026 от 26.08.2018	Серия А 001026 от 26.08.2018	Договор возмездного оказания услуг
Лебедев Сергей Сергеевич	61 01 597200 08.07.2011	В,С	Свидетельство Серия МП 000319 04.04.2016	612404698515 от 14.03.2017	Договор возмездного оказания услуг

### 10. Сведения о преподавателях учебных предметов

Ф.И.О.	Учебный предмет	Документ о высшем или среднем профессиональном образовании по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо о высшем или среднем профессиональном образовании и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности <sup>8</sup>	Удостоверение о повышении квалификации (не реже чем один раз в три года) <sup>9</sup>	Оформлен в соответствии с трудовым законодательством (состоит в штате или иное)
Лымарь Вячеслав Иванович	Основы законодательства в сфере дорожного движения. Основы управления транспортным средством. Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии(16 часов).	Диплом -Я № 485326 от 25.06.1973 года Ставропольский государственный медицинский институт по специальности - стоматолог	№ 612403768077 от 09.07.2016 г. Каменский институт (филиал) федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный политехнический университет ( НПИ) имени М.И. Платова. 612406050390 от 10.03.2020 г. ЧОУ ДПО УЦ «Профессионал» «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи».	Совместитель по Договору безвозмездного оказания услуг
Лебедев Сергей Сергеевич	Основы законодательства в сфере дорожного движения. Основы безопасного движения.	Диплом Серия- 61 СПА № 0027655 от 28.06.2013г. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования«Таганрогский колледж морского приборостроения» по специальности-	№ 612404698515-14.03.2017г.	Совместитель по Договору безвозмездного оказания услуг



		Радиоаппаратостроение.		
Холина Оксана Александровна	Психофизиологические основы деятельности водителя	Ростовский государственный университет. Психолог-практик, специальность – «Психолог»	№ 913 от 20.07.2012г. Институт повышения квалификации ПАЛ	Совместитель по Договору безвозмездного оказания услуг

## 11. Сведения о закрытой площадке или автодрома

Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании закрытых площадок или автодромов : **договор № 11/16 от 01.11.2016 г. Безвозмездного пользования имуществом** (реквизиты правоустанавливающих документов, срок действия)

Размеры закрытой площадки или автодрома <sup>10</sup> **0,50078 га**

(в соответствии с правоустанавливающими документами и итогами фактического обследования)

Наличие ровного и однородного асфальта - или цементобетонного покрытия, обеспечивающее круглогодичное функционирование на участках закрытой площадки или автодрома (в том числе автоматизированного) для первоначального обучения вождению транспортных средств, используемое для выполнения учебных (контрольных) заданий имеется **асфальт**

Наличие установленного по периметру ограждения, препятствующее движению по их территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения **имеется**

Наличие наклонного участка (эстакады) с продольным уклоном в пределах **8 – 16%**<sup>11</sup>

Размеры и обустройство техническими средствами организации дорожного движения обеспечивают выполнение каждого из учебных (контрольных) заданий, предусмотренных программой обучения : размеры контрольных упражнений соответствуют методике проведения квалификационного экзамена

Коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием не ниже **0,4**<sup>12</sup>

Наличие оборудования, позволяющего разметить границы для выполнения соответствующих заданий <sup>13</sup> **есть**

Поперечный уклон, обеспечивающий водоотвод **имеется**

Продольный уклон (за исключением наклонного участка) не более **100%** : в пределах

Наличие освещенности <sup>14</sup> : **имеется**

Наличие перекрестка (регулируемого или нерегулируемого) : **имеется**

Наличие пешеходного перехода: **имеется**

Наличие дорожных знаков (для автодромов) **нет**

Наличие средств организации дорожного движения (для автодромов)<sup>15</sup> \_\_\_\_\_

Наличие технических средств, позволяющих осуществлять контроль, оценку и хранение результатов выполнения учебных (контрольных) заданий в автоматизированном режиме (для автоматизированных автодромов) \_\_\_\_\_

Наличие утвержденных технических условий (для автоматизированных автодромов)

Представленные сведения соответствуют требованиям, предъявляемым к закрытой площадке

(закрытой площадке, автодрому, автоматизированному автодрому)

## 12. Сведения об оборудованных учебных кабинетах:



Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании оборудованных учебных кабинетов Свидетельство о государственной регистрации права 61-АЗ 393823 от 22.08.2012г., Договор о закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления- от 18.07.2012 г. на неопределенный срок

(реквизиты правоустанавливающих документов, срок действия)

Количество оборудованных учебных кабинетов 1

№ п/п	По какому адресу осуществления образовательной деятельности находится оборудованный учебный кабинет	Площадь (кв. м)	Количество посадочных мест
1	346970, Ростовская обл., М-Курганский р-н, п. М-Курган, ул. Московская 69а	53,1	30

Данное количество оборудованных учебных кабинетов соответствует 24 количеству общего числа групп<sup>16</sup>. Наполняемость учебной группы не должна превышать 30 человек<sup>17</sup>. Наличие учебного оборудования (оборудование, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, информационные материалы) в соответствии с приложением : Прилагается

### 13. Информационно-методические и иные материалы:

Учебный план: **в наличии**

Календарный учебный график: **в наличии**

Методические материалы и разработки:

соответствующая примерная программа профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, утвержденная в установленном порядке : **в наличии**  
образовательная программа подготовки (переподготовки) водителей, согласованная с Госавтоинспекцией и утвержденная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность<sup>18</sup>: **согласована**

методические рекомендации по организации образовательного процесса, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность: **в наличии**

материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность:

**в наличии**

расписание занятий: **в наличии**

Схемы учебных маршрутов, утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением программ подготовки водителей транспортных средств категорий "М", "А", подкатегорий "А1", "В1"):

**в наличии**

### 14. Сведения об оборудовании и технических средствах обучения:



Аппаратно-программный комплекс тестирования и развития психофизиологических качеств водителя (при наличии) нет

Марка, модель		Производитель	
---------------	--	---------------	--

Наличие утвержденных технических условий<sup>19</sup>

Тренажер (при наличии) нет

Марка, модель		Производитель	
---------------	--	---------------	--

Наличие утвержденных технических условий<sup>20</sup>

Компьютер с соответствующим программным обеспечением

### **15. Соответствие требованиям Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”**

Наличие отчета по результатам самообследования материально-технической базы образовательной организации<sup>21</sup> есть

Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети “Интернет” отчета о результатах самообследования есть

Соответствие сведений, указанных на официальном сайте образовательной организации в сети “Интернет” о состоянии учебно-материальной базы фактически установленным<sup>22</sup> соответствует

### **16. Соответствие требованиям Федерального закона “О безопасности дорожного движения”<sup>23</sup>**

Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соответствия технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и запрещения допуска транспортных средств к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения<sup>24</sup> проводятся

Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения<sup>25</sup>:

- обязательные предрейсовые медицинские осмотры проводятся

### **17. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения**

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автошколы являются:

- денежные средства, поступающие от оказания платных образовательных услуг;
- заемные средства;
- другие источники, не запрещенные законом.

ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады, определяет виды и размеры надбавок, доплат и



других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, а также формирует структуру управления деятельностью автошколы, штатное расписание.

ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжается доходами от этой деятельности с учетом решений Учредителя РО ДОСААФ России РО.

Развитие материально-технической базы ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО осуществляется самим ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО в пределах собственных и заемных средств организации.

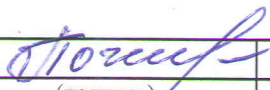
### 18. Выводы и поставленные по результатам самообследования задач.

На основании проведенного самообследования можно сделать следующие выводы:

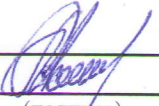
Организационно-правовое и материально-техническое обеспечение ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативным документам, позволяют осуществлять предусмотренную Уставом образовательную деятельность.

С целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг продолжать проводить работу над совершенствованием материально-технического обеспечения внедрением инновационных педагогических, информационных, личного-организационных и других технологий.

---

Главный бухгалтер			Почапаева Н.И.
(должность лица, проводившего обследование)		(подпись)	(Ф.И.О.)

Копию акта получил(а):

Начальник			Молчанов С.С.
(должность руководителя организации или его уполномоченного представителя)		(подпись)	(Ф.И.О.)



Профессиональное образовательное учреждение Матвеево-Курганская автомобильная школа  
Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «  
Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области

*ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО*

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ПОУ М-Курганская

АШ РО ДОСААФ России РО

С.С.Молчанов

10 января 2022 г.



## Правила приема обучающихся

п. Матвеев-Курган

2022 г.



1. Правила приема обучающихся (слушателей) в Профессиональном образовательном учреждении Матвеево-Курганская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации « Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области ( далее- Организация) разработаны на следующих нормативных актов: Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.); Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

2. В организацию принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации.

3. Прием документов для зачисления на обучение обучающихся ( слушателей ) в организацию проводится в течение всего календарного года в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья с 08-00 до 17-00 ч.

4. Прием обучающихся (слушателей) в Организацию производится по личному заявлению обучающихся (слушателей) с заключением двухстороннего договора с 16 лет.

С заявлением представляются документы, удостоверяющие личность, гражданство, фото, СНИЛС.

Возможно обучение обучающихся (слушателей) в соответствии с заявками юридических лиц и заключёнными договорами предприятиями и организациями.

5. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Плата за обучение вносится в кассу организации 50% до начала занятий и остальная во время обучения.

6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

7. При наборе обучающихся (слушателей) Организация знакомит их с Уставом Организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также размещает в открытом доступе эти документы и информация на своем сайте.

8. Конкурс при приеме в Организацию не проводится.

9. Принятыми для обучения в Организацию считаются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Организации.

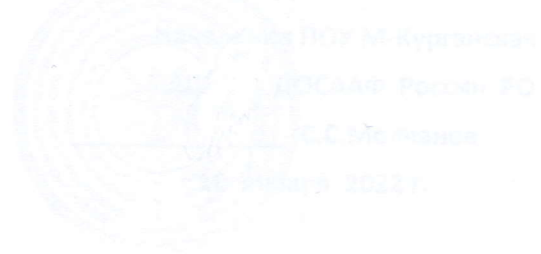
10. С каждым обучающимся (слушателем) до начала обучения заключается письменный договор, в котором определяются права и обязанности сторон во время обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размеры оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные действующим законодательством.



11. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении обучающихся (слушателей) на обучение.

12. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица разного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

12. Настоящие правила вступают в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем образовательной организации.



## Правила приема обучающихся



Профессиональное образовательное учреждение Матвеево-Курганская  
автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно –  
государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации  
и флоту России» Ростовской области

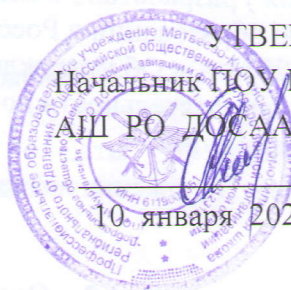
*ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО*

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ПОУ М-Курганская  
АШ РО ДОСААФ России РО

С. С. Молчанов

10 января 2022 г.



## **Положение о режиме занятий обучающихся и форме обучения**

**п.Матвеев-Курган**

**2 0 2 2 г.**



## 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся и о формах обучения в Профессиональном образовательном учреждении Матвеево-Курганская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

## 2. Организация режима занятий

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ, реализуемых Организацией.

2.2. Организация учебного процесса в Организации регламентируется образовательной программой, учебным планом, и расписанием занятий для каждой образовательной программы.

2.3. Сроки и формы обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.4. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течении всего календарного года, ведется на русском языке и проводится на платной основе. Оплата за обучение производится заказчиком обучения.

2.5. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). После каждого учебного часа предусматривается перерыв не менее 10 минут.

2.6. Образовательный процесс в Организации включает в себя следующие виды учебных занятий: теоретических, практических и других видов учебных занятий учебных работ, определенных учебным планом.

2.7. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по программам обучения. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. При проведения практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

2.8. Время и место проведения занятий устанавливаются расписанием. Занятия проводятся в группах.

2.9. Для обучающихся предусматриваются консультации.

2.10. Производственная практика проводится на базе Организации или по договорам на базах иных предприятий, организаций.

2.11. Контроль освоения занятий обучающихся в Организации определяется учебными планами и проводится в следующих формах: зачет, экзамен, устный опрос.

2.12. По окончании образовательного процесса обучающимся выдается соответствующий документ (диплом, удостоверение или свидетельство), подписанные начальником Организации, заверенные печатью Организации.



### **3. Форма обучения.**

**3.1.** Обучение может осуществляться по очной форме.

### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Настоящее положение вступает в силу с даты принятия согласования и утвержденных руководителем образовательной организации.



Профессиональное образовательное учреждение Матвеево-Курганская  
автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно –  
государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации  
и флоту России» Ростовской области

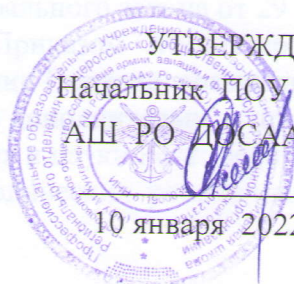
ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ПОУ М-Курганская  
АШ РО ДОСААФ России РО

С. С. Молчанов

10 января 2022г.



## Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

п.Матвеев-Курган

2022 г.



## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее положение определяет периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, содержание промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Профессиональном образовательном учреждении Матвеево-Курганская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области (далее- Организация ).

**1.2.** Положение разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций и итоговой аттестации слушателей».

## **2. Виды контроля**

**2.1.** В современной дидактике образовательного процесса в различных сочетаниях используются методы – устного, письменного, компьютерного, самоконтроля обучения.

**2.2.** По этапам обучения выделяют предварительный, текущий ( промежуточный , итоговый контроль.

**2.3.** Предварительный контроль осуществляется преподавателем до того, как начинается изучение дисциплины. Таким образом, он выявляет, что обучающемуся уже известно по данному разделу, какие их знания могут быть использованы преподавателем как фундамент, будут ли они эту систему или приведут к перестройке имеющихся и т.д. Предварительным контролем преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятия, а обучающийся актуализирует уже имеющийся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе. Проводится в виде тестового контроля, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**2.4.** Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации) и итоговой аттестации.

**2.5.** Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий.

## **3. Содержание промежуточной аттестации.**

**3.1.** Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоений обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

**3.2.** Основными формами промежуточной аттестации являются экзамены (Устно/письменно); зачет (устно/письменно); курсовые и самостоятельные работы; программированный опрос; письменная работа; тестирование.

**3.3.** Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Организацией самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

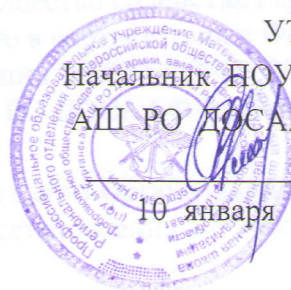
**3.3.1** Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и модулю доводятся до сведения обучающихся непосредственным преподавателям.

**3.4.** Общими условиями допуска к промежуточной аттестации являются : отсутствие академических задолженностей по результатам текущего контроля; отсутствие финансовых задолженностей по оплате.



Профессиональное образовательное учреждение Матвеево-Курганская  
автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно –  
государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации  
и флоту России» Ростовской области

*ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО*



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ПОУ М-Курганская  
АШ РО ДОСААФ России РО

С. С. Молчанов

10 января 2022 г.

## **Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**п.Матвеев-Курган**

**2022 г.**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Профессионального образовательного учреждения Матвеево-Курганская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (далее – Положение), Уставом ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Организации и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Организации.

### 2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.2. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Перевод осуществляется на основании письменного заявления обучающегося.

2.4. В целях перевода обучающегося издается соответствующий приказ руководителя Организации.

2.5. Лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Организации досрочно, в связи с переводом, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией осуществляющей обучение.

### 3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся Организации производится на основании приказа руководителя Организации в следующих случаях:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно ( по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организаций, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных актов Организации; нарушение условий Договора в числе оплаты стоимости обучения, в других случаях, предусмотренных действующим законодательством

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника организации об отчислении обучающегося из Организации.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.



Профессиональное образовательное учреждение Матвеево-Курганская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области

*ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО*



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ПОУ М-Курганская  
АШ РО ДОСААФ России РО

С. С. Молчанов

10 января 2022 г.

**Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между образовательной организацией и  
обучающимися и (или) родителями  
( законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

п.Матвеев-Курган

2 0 2 2 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.).

1.2. Настоящий порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.

1.3. Под образовательными отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.4. Участники образовательных отношений – это обучающиеся и (или) родители (законны представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники Профессионального образовательного учреждения Матвеево-Курганская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области (далее – Организация).

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Начальника Организации, о приеме лиц на обучение по реализуемым образовательным программам.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам, изданию приказа о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг между обучающимися и Организацией.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Порядок приема лиц на обучение регулируется локальным нормативным актом Организации.

2.5. При приеме в Организацию обучающегося обязаны ознакомить с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка Организации, образовательной программой и др. локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

## 3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между Организацией (начальником) и обучающимся на основании заявления обучающегося.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительности обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий Обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.4. В договоре указывается срок действия договора.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

## 4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Обучающегося и Организации, осуществляющую образовательную деятельность.



4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ начальника Организации. Для изменения образовательных отношений Обучающийся должен обратиться с письменным заявлением на имя начальника Организации.

4.3. Права и Обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## 5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Организации:

- в связи с завершением обучения по выбранной программе с выдачей документа утвержденного образца;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях :

Отчисление обучающихся Организации производится на основании приказа руководителя Организации в следующих случаях:

1) в связи с получением образования ( завершение обучения).

2) досрочно ( по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добровольному освоению такого образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим воли обучающегося или родителей ( законных представителей ) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных актов Организации; нарушение условий договора в части оплаты стоимости обучения; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного Обучающегося перед Организацией.

5.4. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Организации об отчислении Обучающегося.

5.5. Права и Обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Организации в 3-х дневный срок после издания приказа, об отчислении Обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучен в соответствии с частью 12 ст.60 №273 – ФЗ « Об образовании Российской Федерации».

5.7. Порядок и условия восстановления в Организации обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, определяется отдельным локальным нормативным актом.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утвержденных руководителем образовательной организации.



Профессиональное образовательное учреждение Матвеево-Курганская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области

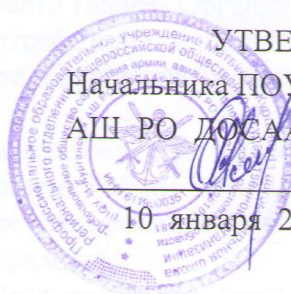
*ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО*

УТВЕРЖДАЮ:

Начальника ПОУ М-Курганская  
АШ РО ДОСААФ России РО

С. С. Молчанов

10 января 2022 г.



## **Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг**

**п.Матвеев-Курган**

**2022 г.**



## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение устанавливается порядок оказания платных образовательных услуг Профессионального образовательного учреждения Матвеево-Курганская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области (далее- Организация ) регулирует отношения, возникающие между заказчиком , потребителем и исполнителем (Организацией) при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение является обязательным руководством для должностных лиц Организации, участвующих в процессе предоставления образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Организации.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» и законом Российской Федерации « О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 « Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

2.2. Понятия, используемые в настоящем положении, означают :

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**Исполнитель** - Организация, предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор );

**Недостаток платных образовательных услуг** – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора ( при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами ( частью образовательной программы );

**Существенный недостаток платных образовательных услуг** – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.



2.3. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

2.4. Организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с выбранной программой и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор), форма которого утверждается Начальником организации..

2.5. Стоимость обучения устанавливаются и утверждается Начальником организации.

2.6. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативным актом.

### **3. Информация о платных образовательных услугах, содержание договора, его оформление**

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

Организация до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику всю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, путем ознакомления его с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, информацией об оказываемых платных образовательных услугах, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация предоставляется по адресу фактического осуществления образовательной деятельности.

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения, размещается на сайте Организации, а также в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.3. Заказчик образовательных услуг предоставляет в Организацию заявку на основании которой заключается договор в простой письменной форме в двух идентичных экземплярах и содержат следующие сведения :

- а) полное наименование исполнителя Организации;
- б) место нахождения исполнителя Организации;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефона заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика.
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон Ш указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- д) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения их соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;



п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Заказчики могут подавать заявки посредством формы, размещенной на сайте Организации.

**3.4.** Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации на дату заключения договора.

**3.5.** Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее- поступающего), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантии. По сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**3.6.** После оформления договора заказчику выставляется счет, если не предусмотрен иной порядок оплаты.

**3.7.** По завершению оказания платных образовательных услуг заказчику предоставляется акт оказанных услуг в двух экземплярах один из которых после подписания подлежит возврату исполнителю.

**3.8.** Договоры хранятся в Организации в течение сроков, предусмотренных законодательством.

**3.9.** При досрочном прекращении образовательных отношений договор на оказание платных образовательных услуг расторгается на основании приказа руководителя Организации об отчислении обучающегося из Организации.

#### **4. Ответственность исполнителя и заказчика**

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Организация как исполнитель несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем образовательной организации.





**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАТВЕЕВО-КУРГАНСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА  
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ  
РОССИИ» РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ПОУ М-Курганская АШ  
РО ДОСААФ России РО

С.С.Молчанов

« 10 » января 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья В ПОУ М-КУРГАНСКАЯ АШ РО ДОСААФ РОССИИ РО**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966.

##### **1.1. Основные термины.**

Лицо с ограниченными возможностями здоровья – лицо, имеющее физический и (или) психический недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования;

Интегрированное обучение – совместное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих таких ограничений, посредством создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

##### **1.2. Участники отношений, регулируемых настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует отношения физических и юридических лиц, участвующих в осуществлении образования со специальными условиями получения образования (далее – специальное обучение):

- лица с ограниченными возможностями здоровья (с ограниченными возможностями слуха и речи);

- родители (иные установленные в законном порядке законные представители) лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО (далее – М-Курганская АШ).

##### **1.3. Цель специального образования**

Специальное образование обеспечивает лицам с ограниченными возможностями здоровья получение образования в соответствии с их способностями и возможностями в адекватной их здоровью среде обучения в целях адаптации и интеграции (реинтеграции) этих лиц в общество, подготовки их к трудовой деятельности.

#### **2. ПРАВА В ОБЛАСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

##### **2.1. Права граждан в области специального образования**



Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право на получение образования по образовательным программам профессиональной подготовки в М-Курганская АШ на основе интегрированного обучения.

2.2. Права родителей (иных законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья

Родители (иные законные представители) лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право получать консультации преподавателей и сотрудников М-Курганская АШ по вопросам, касающимся организации учебного процесса и содержания дополнительных образовательных программ.

## 1. ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

3.1. Паспорт гражданина РФ.

3.2. Медицинская справка установленного образца о допуске к управлению транспортным средством, выданная соответствующей организацией (актуальная на момент обучения).

3.3. Фотографии (2 шт.) 3x4.

## 4. ОПЛАТА СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Полная Стоимость обучения включает:

-оплату за теоретическое обучение;

-оплату за практическое обучение (вождение)

За прохождение курса обучения по программе подготовки водителей категории «В» учащимся производится оплата в кассу ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО.

4.2. При отказе учащегося от обучения до начала занятий учебной группы денежные средства, внесенные учащимся, возвращаются. С момента регистрации группы в органах МРЭО ГИБДД МВД РФ оплата, внесенная учащимся, не возвращается и не оспаривается.

## 5. ОСОБЕННОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Формы получения специального образования

Лица с ограниченными возможностями здоровья обучаются по программам, утвержденным начальником ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО.

5.2. Особенности приема в М-Курганская АШ лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием в М-Курганская АШ лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», в соответствии Положением об Организации учебного процесса в М-Курганская АШ и на основании заключения медицинской комиссии.

5.3. Особенности итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями слуха и речи, освоивших программу подготовки водителей транспортных средств категории «В», проводится в соответствии с Положением об Организации учебного процесса в М-Курганская АШ.

5.4. Контроль за деятельностью в области образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Общий контроль за деятельностью в области образования лиц с ограниченными возможностями здоровья возлагается на заместителя начальника.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Финансирование образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.



Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в М-Курганская АШ осуществляется на основании, заключенного договора об оказании образовательных услуг.

Создание необходимых условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется за счет средств М-Курганская АШ.

## 7. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. ПОУ М-Курганская АШ РО ДОСААФ России РО осуществляет прием граждан с ограниченными возможностями слуха и речи по образовательным программам профессиональной подготовки по вечерней форме обучения:

- подготовка водителей на право управления транспортными средствами категории «В».

Зачисление обучающихся осуществляется приказом по М-Курганская АШ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором отражены обязательства сторон и ответственность в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче документов предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

7.2. При организации приема и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья М-Курганская АШ обеспечивает следующие условия для лиц с ограниченными возможностями слуха и речи:

- в целях создания наиболее комфортных и благоприятных условий для слабослышащих учеников теоретическое обучение проводит преподаватель с многолетним опытом работы при участии сурдопереводчика.

- адаптированный сайт для лиц с ограниченными возможностями слуха и речи;

- консультации преподавателей и сотрудников в процессе обучения могут проводиться в электронном виде с применением программы Скайп;

- мастер производственного обучения владеет в совершенстве жестовым языком глухих, что помогает найти подход к своим слабослышащим ученикам. Учебные автомобили, на которых проводится обучение, отмечены специальным знаком на стекле автомобиля;

- после прохождения обучения в автошколе слабослышащие ученики в составе своей группы сопровождаются на экзамены в ГИБДД совместно с сурдопереводчиками.

В соответствии с требованиями 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положения о лицензировании образовательной деятельности» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении созданы условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя:

- предоставление комплекта необходимой учебной литературы на бумажном носителе,

- использование специальных образовательных программ и методов обучения, учебных пособий и дидактических материалов в электронном виде,

- использование специальных технических средств обучения осуществляется путём предоставления в безвозмездное пользование на время проведения занятий по практическому вождению комплекта оборудования, необходимого для придания машине статуса «учебная», оказывает помощь в получении согласований, необходимых для переоборудования автомашины, которую обучающийся планирует использовать в дальнейшем в качестве водителя, под его физические параметры в соответствии с медицинским заключением;

за счёт федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (в соответствии с п.5 ст. 5 Федерального Закона Об образовании в РФ) или личных средств обучающегося:

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

- проведение исследования имеющихся у потенциального водителя профессионально важных психофизиологических качеств, рекомендации по их развитию и степени возможных сложностей обучения и управления автомобилем, помощь кандидату на обучение сделать научно обоснованный, правильный выбор (специалисты психологической службы автошколы).



-организация беспрепятственного обеспечения доступа в здание образовательной организации.

В соответствии с программой обучения водителей в М-Курганская АШ изучаются следующие предметы:

- устройство и техническое обслуживание транспортных средств;
- основы законодательства в сфере дорожного движения;
- основы безопасности управления транспортным средством;
- первая помощь;
- практическое вождение автомобиля.

Для повышения уровня усвоения изученного материала, а также с целью закрепления знаний – экзамен по ПДД проводится путем письменного опроса в индивидуальном порядке. Учащимся, успешно сдавшим зачет у преподавателя предлагается ответить на один билет, двадцать вопросов, допустив в них не более 2-х ошибок. При большем количестве ошибок, учащийся не допускается к практическому экзамену.

Учащиеся, не сдавшие экзамен в автошколе, повторно сдают его в составе последующих групп.

К экзаменам в ГИБДД допускаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены в автошколе. Экзамены в ГИБДД проводятся по тем же предметам, что и экзамены в автошколе. Учащиеся, успешно сдавшие экзамен в ГИБДД, в тот же день получают водительское удостоверение.

Учащимся, не сдавшим экзамен в ГИБДД, предоставляется возможность повторной сдачи экзаменов через семь дней. Повторный экзамен по ПДД можно сдать в ГИБДД индивидуально. Повторный экзамен по практическому вождению сдается в составе группы автошколы, предварительно оплатив услуги по подготовке документов к повторному экзамену.

Экзамен по практическому вождению необходимо сдать в течение 3-х месяцев со дня сдачи экзамена по ПДД.

Включение учащегося в группу для повторного экзамена осуществляется в автошколе при наличии свободных мест в основной группе, назначаемой на экзамены в ГИБДД.







# ДОКУМЕНТЫ

1. Устав образовательной организации.
2. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации.
3. «Правила внутреннего распорядка для обучающихся».
4. «Правила внутреннего трудового распорядка».
5. Отчет о результатах самообследования за 2020-2022 учебный год.
6. «Правила приема обучающихся».
7. «Положение о режиме занятий обучающихся и форме обучения».
8. «Положение о периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
9. «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».
10. «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».
11. «Муниципальные задания» - нет.
12. «Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг».
13. «Независимая оценка качества образования» - в стадии оформления.
14. «Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья».
15. «Предписания органов»- не имеем